

**WIR SUCHEN ZUM
NÄCHSTMÖGLICHEN EINTRITT
EINE/EINEN**

STEUERFACHANGESTELLTE:R, BUCHHALTER:IN (M/W/D)

AUF MINIJOB-BASIS, 5-8 STD./WOCHE

Du hast ein Faible für klare Zahlen, arbeitest zuverlässig und suchst einen Minijob mit Sinn, Struktur und Wertschätzung? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir sind ein modernes, wachsendes Unternehmen im Bereich Beratung, Organisation und Finanzdienstleistungen. Unsere Arbeit lebt von Klarheit, Verantwortung, Vertrauen und einem respektvollen Miteinander. Wir unterstützen unsere Kundinnen und Kunden mit Struktur, Verlässlichkeit und fachlicher Kompetenz – auf Augenhöhe und mit echter Haltung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine sorgfältige, loyale und strukturierte Persönlichkeit für die Buchhaltung auf Minijob-Basis.

DAS ERWARTET DICH

- Du arbeitest eigenverantwortlich in der laufenden Buchhaltung und behältst alle Vorgänge strukturiert im Blick.
- Du führst die Kostenstellenbuchhaltung sorgfältig und sorgst für transparente betriebswirtschaftliche Auswertungen.
- Du erstellst gemeinsam im Team betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA) für unterschiedliche Mandate.
- Du bereitest Monats- und Jahresauswertungen gewissenhaft vor.
- Du wirkst aktiv an der Erstellung und Pflege von Verfahrensdokumentationen mit.
- Du optimierst Prozesse und bringst dich konstruktiv in die Weiterentwicklung der Abläufe ein.
- Du arbeitest eng und vertrauensvoll mit externen Partnern wie Steuerkanzleien zusammen

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung (z. B. Steuerfachangestellte:r, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Finanzbuchhalter:in) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und eigenverantwortlich.
- Du gehst diskret und verantwortungsbewusst mit sensiblen Daten um.
- Du hast Freude an Zahlen, klaren Abläufen und Zusammenarbeit.
- Du bist offen dafür, dich in betriebswirtschaftliche Themen und Prozesse einzuarbeiten.



DAS BIETEN WIR DIR

- Einen anspruchsvollen Minijob mit echtem betriebswirtschaftlichem Bezug – keine reine Routinetätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten mit sehr guter Vereinbarkeit von Familie, Studium oder zweiter Tätigkeit
- Homeoffice-Möglichkeit nach Einarbeitung
- In Abstimmung mit der Geschäftsführung und unter Berücksichtigung der Fristen ist es möglich, die Schulferien weitgehend arbeitsfrei zu halten
- Direkte, wertschätzende Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einem klar strukturierten Umfeld
- Mitgestaltungsmöglichkeiten bei Prozessen und Strukturen
- Attraktive, qualifikationsabhängige Vergütung
- Perspektive auf Ausbau der Stunden und langfristige Zusammenarbeit

SO BEWIRBST DU DICH

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und darauf, dich kennenzulernen!

Schick uns einfach deinen Lebenslauf und ein paar persönliche Zeilen zu deiner bisherigen Erfahrung und deiner aktuellen Situation als PDF per E-Mail an:

Tanja Pichlmeier
info@tpichlmeier-consulting.de

Gerne kannst du auch dazuschreiben, ab wann du starten könntest.

Mehr über unser Unternehmen findest du auf:
www.tpichlmeier-consulting.de

